

Výzva k podání nabídky na vedení mzdového účetnictví a personální agendy

Název veřejné zakázky malého rozsahu:	Vedení agendy mzdového účetnictví a personalistiky
Datum vyhlášení veřejné zakázky:	25. 7. 2022
Zadavatel:	Základní škola Pardubice-Polabiny, Družstevní 305
Sídlo zadavatele:	Družstevní 305, Pardubice 530 09
Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele:	Mgr. Jana Lokvencová
IČO zadavatele:	48161292

1. Základní informace o veřejné zakázce

Veřejná zakázka s názvem „Vedení agendy mzdového účetnictví a personalistiky“ je veřejnou zakázkou malého rozsahu na služby (dále jen „Veřejná zakázka“).

Veřejná zakázka je v souladu s § 31 zákona zadávána mimo režim zákona. Obsahuje-li tato zadávací dokumentace odkaz na zákon, použije se příslušné ustanovení zákona analogicky. To však neznamená, že Zadavatel zadává Veřejnou zakázku v režimu zákona.

2. Účel Veřejné zakázky

Účelem Veřejné zakázky je uzavření smlouvy na plnění Veřejné zakázky s jedním vybraným dodavatelem, na jejímž základě bude pro Zadavatele poskytována služba.

3. Předmět plnění Veřejné zakázky

Předmětem plnění Veřejné zakázky je zajištění kompletní vedení mzdového účetnictví a personální agendy pro příspěvkovou organizaci Základní škola Pardubice-Polabiny, Družstevní 305, která má v současné době 85 zaměstnanců, a to v následujícím rozsahu:

A) Mzdová agenda:

Zpracování veškeré agendy mzdového účetnictví v zákonem stanoveném rozsahu, dle příslušných právních předpisů a norem a v zákonem stanovených termínech.

Jedná se o následující:

- Mzdové účetnictví:
 - měsíční zpracování mezd
 - zpracování evidenčních listů
 - vystavování potvrzení – o příjmech pro roční zúčtování daně, sociální dávky, pro úřad práce, soud, jiné
 - provádění srážek ze mzdy při exekuci dle rozhodnutí soudu
 - spolupráce při kontrole soc. zabezpečení, zdravotního pojištění, daně ze závislé činnosti, evidenčních listů
 - předávání sestav ze mzdového softwaru
- Zastupování zadavatele před příslušnými úřady ve věcech týkajících se mzdové agendy a mzdového účetnictví.
- Zabezpečování na žádost zadavatele poradenskou činnost v oblasti mzdové a personální agendy.
- Zpracování přehledů pro zdravotní pojišťovny a správu sociálního pojištění
- Zpracování ročního zúčtování záloh a daňového zvýhodnění za zdaňovací období k DPFO za každý rok.
- Příprava k podpisu zaměstnancům zadavatele Žádost o roční zúčtování záloh a daňového zvýhodnění a Prohlášení poplatníka DPFO.
- Informování zaměstnance o přeplatcích či nedoplatcích na dani ze závislé činnosti fyzických osob.
- Elektronické zasílání podkladů pro banku v rámci odeslání mezd, odvodů a ostatních srážek, které souvisí se mzdovou agendou daného měsíce.
- Sledování aktuálních změn v legislativě pro danou agendu.

B) Personální agenda:

- Kontrola a tvorba pracovních smluv a dohod o provedení práce apod.
- Kontrola dokladů o dosažené kvalifikaci
- Vyhotovení zápočtových listů dle odpracovaných let pro platové účely
- Po dohodě se zadavatelem provádění změn funkcí, změn úvazků, délku pracovního poměru, platové postupy
- Zatřídění zaměstnanců dle aktuálního katalogu prací, vyhotovování platových výměřů
- Kontrolovat prohlášení poplatníka daně za kalendářní rok
- Vedení evidence dovolené
- Sledování aktuálních změn v legislativě pro danou agendu.

C) Výkaznictví:

- Vypracování a odesílání kompletních výkazů a sestav požadovaných zřizovatelem a Krajským úřadem Pardubického kraje.

D) Ostatní

- Zadavatel může poskytnout dodavateli zdarma program Vema a notebook.
- Pokud však dodavatel bude vést agendu na svém počítači, bude mu zadavatel přispívat částkou 1.000,-Kč/měsíčně na jeho pořízení, údržbu a provoz.
- Zadavatel požaduje fyzickou přítomnost dodavatele mzdové a personální agendy v kanceláři na sekretariátu zadavatele minimálně 2x měsíčně v pracovní den na dobu 8 hodin.

- Domluvené ceny se budou jednou ročně automaticky upravovat podle výše průměrné roční míry inflace vyhlášené ČSÚ. Úprava bude provedena vždy k 1.1. daného roku podle stavu bazických indexů ke konci třetího čtvrtletí předchozího roku.
- Na provedení předmětného díla bude uzavřena smlouva s platností od 1. 9. 2022, první zpracování mezd za měsíc září 2022.

4. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDEK

Nabídky na Veřejnou zakázku se podávají písemně následovně:

1. v listinné formě v uzavřené obálce opatřené na uzavření razítkem či podpisem osoby oprávněné jednat za účastníka a označené „Veřejná zakázka - „**Vedení mzdového účetnictví a personální agendy -Neotevírat**“, na které musí být uvedena adresa, na niž je možné vyrozumět účastníka o výsledku Veřejné zakázky.
2. v listinné podobě zaslané poštou na adresu Jana Lokvencová, ZŠ Pardubice-Polabiny, Družstevní 305, 530 09 Pardubice
3. v elektronické podobě prostřednictvím Datové schránky – [inkhkd2](#)
4. v elektronické podobě prostřednictvím e-mailu zaslaného na adresu reditelna@zspolabiny1.cz

Účastník může v poptávkovém řízení podat pouze jedinou nabídku, a pokud podá nabídku, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník v tomtéž poptávkovém řízení prokazuje kvalifikaci.

5. KVALIFIKACE ÚČASTNÍKŮ

A) Obecná prokázání kvalifikace

Účastník prokáže základní způsobilost předložením výpisu z evidence Rejstříku trestů.

B) Profesní způsobilost

Účastník je povinen prokázat profesní způsobilost předložením:

- výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm účastník zapsán, či výpisu z jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje;
- dokladu o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména dokladu prokazujícího příslušné živnostenské oprávnění či licenci.

C) Ekonomická kvalifikace

Účastník prokáže ekonomickou kvalifikaci předložením seznamu významných služeb. Účastník je povinen předložit seznam významných poskytnutých služeb za poslední 2 roky.

Účastník prokáže splnění tohoto kvalifikačního předpokladu, pokud z předložených dokladů bude bez pochybností vyplývat, že účastník v posledních 2 letech před zahájením poptávkového řízení poskytl alespoň 1x službu spočívající v poskytování personální a mzdové agendy.

V seznamu významných služeb musí být ve vztahu ke každé službě uvedeny minimálně následující údaje: identifikace objednatele, specifikace realizovaných služeb, finanční objem služeb, doba realizace služeb.

6. ZÁKLADNÍ POŽADAVKY ZADAVATELE NA STANOVENÍ CENY

Účastník stanoví nabídkovou cenu za řádné a včasné splnění předmětu Veřejné zakázky, na jejíž plnění podává nabídku.

Nabídková cena bude uvedena v Kč bez DPH a to v následujícím členění:

	Cena v Kč bez DPH
Cena za osobu/zaměstnance/měsíčně	
Cena za tvorbu výkazů dle požadavků zřizovatele (čtvrtletní, pololetní, roční)	
Cena za poradenskou činnost nad rámec činností specifikovaných ve Veřejné zakázce, tj. cena za hodinu	
Cena za využití vlastního NB/PC a softwaru / měsíčně.	

7. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

V rámci posouzení splnění podmínek účasti v poptávkovém řízení bude zadavatelem posouzeno, zda nabídka účastníka splňuje všechny podmínky účasti v poptávkovém řízení stanovené Zadavatelem v této zadávací dokumentaci.

Zadavatel je oprávněn nejprve provést hodnocení nabídek a následně posouzení splnění podmínek účasti v poptávkovém řízení u dodavatele, jehož nabídka byla hodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější. Pokud v takovém případě vybraný dodavatel podmínky účasti v poptávkovém řízení nesplní, provede zadavatel posouzení splnění podmínek účasti v poptávkovém řízení u dodavatele, jehož nabídka byla vyhodnocena jako druhá v pořadí atd.

8. HODNOCENÍ NABÍDEK

Základní kritérium pro hodnocení nabídek je ekonomická výhodnost nabídky ve smyslu § 114 odst. 1 zákona. Hodnocení ekonomické výhodnosti nabídek bude provedeno podle jediného kritéria hodnocení – nejnižší nabídkové ceny.

Jako ekonomicky nejvýhodnější bude vyhodnocena taková nabídková cena, která bude nižší oproti nabídkovým cenám ostatních účastníků.

9. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK A OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

Nabídky na Veřejnou zakázku se podávají písemně, osobně, poštou, datovou schránkou, emailem na adresu Základní škola Pardubice – Polabiny, příspěvkové organizace, Družstevní 305, ve lhůtě **do 5.8.2022 do 14 hodin.**

Otevírání nabídek je neveřejné.

10. OSTATNÍ

Zadavatel si vyhrazuje právo toto poptávkové řízení kdykoli až do uzavření smlouvy zrušit, popřípadě odmítnout všechny předložené nabídky, a to i bez udání důvodu.

V Pardubicích, 25. 7. 2022

Mgr. Jana Lokvencová

ředitelka školy